



Organisatie: **Molen de Ster**

Functie: **Sales, Marketing & Communicatie Medewerker**

Plaats: **Utrecht**

Omvang: **16 uur per week**

Sluitingsdatum: **18 februari**

Molen de Ster is een uniek stuk cultureel erfgoed in de stad Utrecht dat iedere zaterdag opengesteld wordt voor publiek. De rest van de week wordt het monumentale gebouw verhuurd voor zakelijke bijeenkomsten, presentaties, bedrijfsuitjes, culturele evenementen, bruiloften, recepties en borrels. Tevens is het molencafé met terras tussen april en november van woensdag t/m zondag overdag geopend.

Om onze groei en professionalisering verder door te zetten zijn we op zoek naar een ervaren **Sales, Marketing & Communicatie medewerker (16 u per week)** die ons team per 1 maart kan komen versterken. Het is een combinatie van diverse taken op het gebied van Sales, Marketing & Communicatie.

### **Sales werkzaamheden**

- Het begeleiden van binnengekomen aanvragen (voornamelijk via email)
- Het inventariseren van de wensen van de gasten;
- Verhuur van de ruimtes
- Het schrijven van offertes en indien nodig aanpassen/verbeteren van de voorstellen;
- Gasten te woord staan en informeren over onze faciliteiten en verschillende functies zoals diners, meetings, borrels en feesten;
- Relatiebeheer;
- Het communiceren met diverse afdelingen zoals inkoop, keuken, en management;
- Een actieve bijdrage leveren aan de opzet van nieuwe (sales)acties/plannen.
- Mee helpen organiseren van vergaderingen en evenementen;

### **Marketing & Communicatie**

- Posters en folders maken en distribueren;

- Acties bedenken om naamsbekendheid te vergroten;
- Het opzetten en managen van social media campagnes;
- Het managen van online content op onze websites;
- Het afhandelen van PR-aanvragen;
- Het analyseren en verbeteren van de online reputatie;
- Het opzetten van direct mailings

### **We zoeken iemand die:**

- Minimaal 2 jaar ervaring heeft in een soortgelijke functie of als sales-assistent, marketing-assistent, officemanager of andere sales/marketing functies in de hospitality sector en of culturele sector.
- Goede organisatorische kwaliteiten heeft.
- Zelfstandig en accuraat werkt; je bent pro-actief en ondernemend.
- Creatief is in het zoeken naar wegen en oplossingen.
- Stressbestendig is.
- Oog heeft voor detail en kwaliteit; je bent niet tevreden met matige resultaten.
- Sociale en communicatieve vaardigheden heeft.
- Commercieel ingesteld is.
- Ervaring heeft in het werken met CRM systemen en het MS office pakket goed kent.

Als je affiniteit met cultuur en cultureel erfgoed hebt dan is dat een pré, maar zeker geen vereiste.

Wij bieden een marktconform salaris en een bijzondere werkomgeving op een unieke locatie middenin de stad. Kijk om een indruk te krijgen ook even op onze website: [www.molendester.nu](http://www.molendester.nu)

Spreekt deze functie je aan, mail dan je CV met motivatie naar: [info@molendester.nu](mailto:info@molendester.nu). Bij vragen of onduidelijkheden kun je terecht bij Inaria Kaisiëpo: [inaria@molendester.nu](mailto:inaria@molendester.nu).

N.B. We zijn ook op zoek naar een [Marketing medewerker voor het cultuurprogramma van Stichting de Sterremolen \(8 uur per week\)](#). Ben jij de ideale kandidaat voor beide vacatures? Dan nodigen we je van harte uit om op beide functies te solliciteren.